

Uchwała Nr XXI – 9.1/06
Senatu
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 14 czerwca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne

Na podstawie art. 99 ust. 3 i 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie postanawia:

§ 1

1. Na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie niektóre usługi edukacyjne są odpłatne. Obowiązek odpłatności obejmuje studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, zwanych dalej studentami.
2. Podstawową formą odpłatności jest chesne za studia niestacjonarne, pokrywające niezbędne koszty prowadzenia tych studiów, a także za niestacjonarne studia doktoranckie i studia podyplomowe.
3. Dodatkowo pobiera się opłaty za:
 - 1) powtarzanie semestru lub roku na studiach stacjonarnych i stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 2) warunkowe wpisanie na kolejny semestr, z obowiązkiem powtórzenia jednego przedmiotu;
 - 3) równoległe studiowanie, poza kierunkiem podstawowym, innego kierunku studiów w systemie niestacjonarnym;

- 4) studiowanie wybranych dodatkowo przedmiotów, specjalizacji i specjalności nie objętych planem studiów;
 - 5) podjęcie studiów stacjonarnych w trybie przeniesienia z innej szkoły wyższej, kierunku studiów lub ze studiów niestacjonarnych, o ile jest to powtarzanie semestru lub roku studiów;
 - 6) wznowienie studiów stacjonarnych, jeśli jest to powtarzanie semestru lub roku studiów;
 - 7) wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego;
 - 8) przedłużenie studiów doktoranckich;
 - 9) studia prowadzone w języku obcym.
4. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 2. i 3., student wnosi jednorazowe opłaty, określone rozporządzeniami ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, między innymi za wydanie indeksu, legitymacji, dyplomu, świadectwa oraz ich odpisów.

§ 2

1. Wysokość opłat na każdy rok akademicki ustala Rektor zarządzeniem na podstawie planowanych kosztów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów niestacjonarnych, podyplomowych i doktoranckich.
2. Wysokość czesnego ustalona dla studentów, rozpoczynających studia w danym roku akademickim, może być corocznie waloryzowana o wskaźnik inflacji określony przez GUS.

§ 3

O obowiązku wnoszenia opłat student informowany jest:

- 1/ przez komisję rekrutacyjną - w decyzji o przyjęciu na I rok studiów niestacjonarnych, niestacjonarnych studiów doktoranckich i podyplomowych;
- 2/ przez Dziekana - przed podjęciem decyzji w przypadkach określonych w § 1 ust. 3.

§ 4

1. Student lub kandydat na studia wnosi opłatę z tytułu czesnego przed rozpoczęciem każdego semestru w wysokości ustalonej przez Rektora.
2. Opłaty za usługi, określone w § 1 ust. 3, oprócz opłaty za warunkowe wpisanie na kolejny semestr student wnosi przed wynikającym z planu studiów terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
3. Opłatę za warunkowe wpisanie na semestr student wnosi niezwłocznie po podjęciu przez dziekana decyzji o warunkowym wpisie.
4. Opłata może być wpłacona do kasy lub na konto bankowe UMCS z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty nazwy wydziału, kierunku i rodzaju studiów (stacjonarne, niestacjonarne, doktoranckie, podyplomowe).
5. Student niezwłocznie okazuje w dziekanacie wydziału oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty.

§ 5

1. Nieuiszczenie opłaty w terminach określonych w § 4 ust. 1 – 3 stanowi naruszenie przepisów regulaminowych obowiązujących na UMCS i powoduje:
 - 1/ niezyskanie statusu studenta Uniwersytetu;
 - 2/ niezyskanie wpisu na kolejny semestr studiów;
 - 3/ skreślenie z listy studentów.
2. Opóźnienie we wnoszeniu opłat, określonych § 4 ust. 1 – 3 powoduje pobranie odsetek od zaległej kwoty w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6

1. O zwolnienie z opłaty w całości lub w części mogą ubiegać się studenci:
 - 1) mający wybitne osiągnięcia naukowe – nie wcześniej niż po zaliczeniu I roku;
 - 2) znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, w szczególności wynikającej z przyczyn takich, jak:

- śmierć w rodzinie;
- pełne sieroctwo lub związana z nim konieczność utrzymania rodzeństwa;
- bardzo poważna udokumentowana choroba studenta i związane z tym koszty leczenia;
- wypadek losowy;
- udokumentowane korzystanie ze wsparcia ośrodków pomocy społecznej.

3) będący pracownikami Uniwersytetu.

2. Studenci, o których mowa w ust. 1, nie później niż na 15 dni przed terminem wniesienia opłaty, kierują wniosek do Rektora i dołączają kartę przebiegu studiów wypełnioną przez dziekanat. Wzór wniosku i karty przebiegu studiów określa zarządzenie Rektora.
3. Decyzję podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii odpowiedniej komisji rektorskiej.

§ 7

Nie później niż na 15 dni przed terminem wniesienia opłaty student znajdujący się w udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o rozłożenie na raty opłaty za zajęcia w danym semestrze. Decyzję podejmuje dziekan w oparciu o zasady określone w odpowiednim zarządzeniu Rektora. Termin spłaty ostatniej raty nie może przypadać później niż 31 grudnia – dla semestru zimowego oraz 31 maja – dla semestru letniego.

§ 8

Dziekan zawiera ze studentem umowę o warunkach odpłatności za studia w formie pisemnej według wzoru wprowadzonego zarządzeniem Rektora.

§ 9

Uchwała nie dotyczy studentów – cudzoziemców, odbywających studia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 10

Uchwała Senatu Akademickiego UMCS Nr 000-13/2/01 z dnia 25 września 1991 r. w sprawie opłat za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce pozostaje w mocy w stosunku do studiów rozpoczętych do 1 września 2005 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i ma zastosowanie do opłat za studia rozpoczęte od roku akademickiego 2006/07 oraz do studiów doktoranckich.

Przewodniczący Senatu UMCS

REKTOR

prof. dr hab. **Wiesław Andrzej Kamiński**